



Comune di Pescantina

Provincia di Verona

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1170 del 23.09.2025, il Comune di Pescantina

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali) da assegnare all'Area Tecnica.

Sono comprese nel presente profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano e del patrimonio;
- effettuazione sopralluoghi;
- competenze in materia di appalti di lavori/forniture/servizi.

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno e aver superato il periodo di prova in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Tecnico o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 30 novembre 2023;
- essere idoneo/a, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- essere in possesso di diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo o laurea assorbente;
- essere dotato di adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e software di office automation;
- possedere la patente B;

- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza¹ alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;
oppure
impegnarsi a produrre nulla osta definitivo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'esito della procedura;
oppure
rientrare nelle casistiche di esonero del nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 6/8/2021², da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I requisiti, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

¹ Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, è sempre richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

² È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 ter del DL 9 giugno 2021, n. 80 per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del lavoro pubblico "inPa", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale "inPa", previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale "inPa", che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Avvisi di mobilità", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando, oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate, il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPa" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

Il responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Alla domanda sarà attribuito dal Portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Allegati alla domanda:

- curriculum vitae;
- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;
oppure
dichiarazione di impegno a produrre nulla osta definitivo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'esito della procedura;
oppure
nelle casistiche che esulano dalla necessità del nulla osta, dichiarazione esonero dal nulla osta ai sensi del 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni.

Ammissibilità - valutazione delle domande – colloquio

Il Servizio Personale verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti: qualora le dichiarazioni rese fossero incomplete, il Servizio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; ove non

emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, secondo le modalità previste nel paragrafo dedicato alla comunicazione della data del colloquio.

Il colloquio mira a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a; consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Si procederà allo svolgimento di un colloquio individuale anche in presenza di una sola istanza.

Saranno **esclusi** i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda secondo quanto previsto dal presente avviso e/o non abbiano i requisiti richiesti;
- non abbiano provveduto a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'esclusione motivata dalla procedura sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

La Commissione effettuerà la valutazione secondo i seguenti criteri:

- a) Colloquio (fino a 30 punti):
 - *competenze acquisite e flessibilità nelle esperienze lavorative svolte (fino a 10 punti)*
 - *conoscenze specifiche nelle attività da svolgere (fino a 10 punti)*
 - *aspetto motivazionale e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire (fino a 10 punti)*
- b) Possesso di titolo di studio superiore o ulteriore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (2 punti):
 - *titoli di studio superiori o ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale (2 punti)*
- c) Motivazione al trasferimento (fino a 3 punti):
 - *distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio (fino a 1,5 punti)*
 - *disagio legato al carico familiare (fino a 1,5 punti)*

Per essere inclusi nell'elenco degli idonei, occorrerà conseguire una valutazione non inferiore a 21/30 nel colloquio.

La somma del punteggio attribuito per ciascuno dei suddetti criteri determina l'ordine dell'elenco degli idonei.

A parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinato dalla minore età.

Comunicazione della data del colloquio ai candidati

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Pescantina: <http://www.comune.pescantina.vr.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del Comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale "inPa" relativo al diario delle prove.

Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e stipula contratto

Il candidato vincitore verrà convocato per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il

termine indicato dal Comune di Pescantina, secondo quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

Il dipendente trasferito:

- conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata;
- alla data della presa in servizio presso il Comune di Pescantina, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, a qualsiasi stato della procedura.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Pescantina in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pescantina.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Pescantina in qualità di titolare, via Madonna n. 49 - 37026 Pescantina (VR) – Ufficio Personale, al seguente indirizzo e-mail: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net
- al Responsabile per la protezione dei dati, Avv. Veronica Dei Rossi, contattabile alla seguente email: dpo@veronicadeirossi.com

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'ing. Fantinati Bruno, Responsabile dell'Area Tecnica. Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti al seguente recapito: personale@comune.pescantina.vr.it

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.pescantina.vr.it e sul Portale Unico del Reclutamento "inPa".

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Ing. Fantinati Bruno

(documento firmato digitalmente)